## Formulário de Solicitação de Passagens para Docentes

## (Apoio à participação em eventos)

## Docente

## Matrícula FUB –

## Evento que vai Participar (colocar link) –

## Data do evento:

## Título do trabalho que será apresentado:

## Forma de apresentação (anexar carta de aceite):

**Informações para aquisição de passagem,**

**elaboração de recibos de diárias**

Endereço residencial:

Cidade/Estado:

Telefone:

CEP:

Data de nascimento:

Documentos: Data de expedição: Órgão expedidor:

CPF:

**Informações da viagem/voo:**

**Data e Horário de Partida do Local de Origem**

|  |  |
| --- | --- |
| Origem: Cidade |  |
| Destino: |  |
| Data: |  |
| Horário/voo aproximado: |  |

**Data e Horário de Partida/Retorno para Local de Origem**

|  |  |
| --- | --- |
| Origem: Cidade |  |
| Data: |  |
| Horário/voo aproximado: |  |

**Os custos de alteração por cancelamento ou mudança de horário, após a compra da passagem, ficarão por conta do docente.**